



Gianluca D'Agui

Data di nascita: 25/09/1988

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

via Michele Morelli 3, interno
F
89900 Vibo Valentia, Italia
(Abitazione)

gianlucadagui@hotmail.com

gianlucadagui@pec.it

(+39) 3921879153

PRESENTAZIONE

Il sottoscritto Gianluca D'Agui, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

22/01/2024 – ATTUALE Vibo Valentia, Italia

Consulente del lavoro Studio Ass.to Ventrice-carullo

- Elaborazione buste paga
- Inquadramento del personale
- Gestione delle relazioni, comunicazioni e pratiche con i centri per l'impiego, la direzione del lavoro, l'INAIL, l'INPS e con le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.
- Consulenza tecnica in materia di diritto e legislazione del lavoro.

20/01/2008 – ATTUALE Vibo Valentia, Italia

Responsabile vendita e gestione negozio di abbigliamento D'Agui dal 1950

- Gestione dell'attività di famiglia.
- Vendita e rapporto con i clienti.
- Gestione dei rapporti con fornitori, istituti di credito, enti.
- Gestione contabilità

Dipartimento Vendita abbigliamento al dettaglio

09/05/2021 – 31/08/2021 Messina, Italia

Tirocinante commerciale - legale Studio commercialista Santi Interdonato

- Tirocinio universitario curriculare della durata di mesi 3 atto a:
 1. Approfondire le competenze in materia legale/commerciale/fiscale.
 2. Studio della normativa fiscale e amministrativa delle persone fisiche, delle società e delle imprese.
 3. Approfondimento della materia del diritto del lavoro.
 4. Approfondimento delle competenze giuridiche generali.

Impresa o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche |

Dipartimento Consulenza commerciale e fiscale. | **Indirizzo** Via Barbalonga 1, 98122, Messina, Italia | **E-mail** studiointerdonato@gmail.com

30/11/2019 – 29/07/2020 Messina (ME), Italia

Consulente commerciale **Bmw-Mini** Formula 3 Spa

- Vendita e noleggio a lungo termine di autovetture nuove del gruppo BMW-MINI.
- Gestione dei clienti nelle trattative d'acquisto sia in presenza che in remoto, tramite le piattaforme di dialogo telematico, dalla fase iniziale di conoscenza fino alla consegna dell'autovettura.
- Ulteriori compiti e competenze:
 1. Spiegazione tecnica e pratica (test drive) di tutti i prodotti della gamma Bmw-Mini.
 2. Conoscenza approfondita dei software gestionali e di vendita Bmw SALES e S-GATE e del software Alphabet per il noleggio.
 3. Ricerca della migliore soluzione finanziaria e fiscale per i clienti (sia persone fisiche che società) in fase di trattativa.
 4. Upload delle richieste di finanziamento a Bmw Bank e successiva gestione delle stesse.
 5. Gestione dei Lead (potenziali clienti recepiti sui canali social e marketing dell'azienda).

6. Studio e applicazione delle azioni commerciali Bmw per ogni trimestre.
7. Cooperazione e condivisione delle rispettive competenze con tutti i colleghi.

Impresa o settore Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Di Autoveicoli E Motocicli |

Dipartimento Vendita e noleggio nel settore dell'automotive | **Indirizzo** Via Orso Corbino ZIR, 98124, Messina (ME), Italia | **E-mail** info@gruppoformula3.it | **Sito Internet** www.gruppoformula3.it

01/05/2016 - 30/09/2019 Tropea, Italia

Front office - Back office De Luca s.r.l.

- Accoglienza clienti internazionali
- Gestione Check in - check out clienti
- Gestione rapporti con i tour operator
- Gestione rapporti con i fornitori
- Amministrazione fiscale e contabile
- Gestione del personale di servizio

Impresa o settore Servizi di alloggio e di ristorazione | **Dipartimento** Agriturismo | **Sito Internet** <https://www.agriturismoruralia.com>

31/12/2011 - 31/12/2013 Vibo Valentia, Italia

Commesso abbigliamento uomo Logo man

- Vendita e rapporto con i clienti.
- Gestione fiscale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/01/2021 - 14/12/2023 Messina, Italia

Laurea in consulente del lavoro e scienze dei servizi giuridici - curriculum giurista d'impresa Università degli studi di Messina

Diritto privato, diritto tributario, economia pubblica e politica, diritto pubblico, diritto internazionale, diritto dell'unione europea, diritto dei contratti, informatica, inglese.
Tirocinio presso studio professionale, legale - commerciale.

Sito Internet <https://www.unime.it> | **Campo di studio** Diritto, Contabilità e fiscalità, Economia, tecnica aziendale e diritto non ulteriormente definiti | **Tipo di crediti** cfu

31/08/2002 - 07/07/2007 Vibo Valentia, Italia

Diploma Liceo Scientifico - indirizzo sperimentale in matematica Liceo scientifico G. Berto

Matematica, fisica, latino, inglese, filosofia, storia, informatica

04/12/2022 - 16/03/2023

Passaporto europeo di informatica Eipass

Sito Internet <https://it.eipass.com/>

05/04/2022 Messina, Italia

Corso Di Formazione in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - art. 37 del DLgs 81/08 e smi Università degli studi di Messina

Sito Internet <https://www.unime.it>

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Lettura B2

Scrittura B2

Produzione orale B2

Interazione orale B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

ios | Social Network | Windows | Utilizzo del browser | Android | GoogleChrome | Microsoft Office | Google | Posta elettronica | Instagram | Gestione autonoma della posta e-mail | Whatsapp | Risoluzione dei problemi | Gmail | Skype | Elaborazione delle informazioni | Mozilla Firefox | InternetExplorer | Outlook | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Gestione PDF | Configurazioni reti Wireless | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Social | office | Iphone | Tenersi aggiornati | Problem Solving | Team Working | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Pianificare e organizzare | Capacità di adattamento | Autonomia | Intraprendenza | Google Drive | Precisione | Disponibilità | Lavorare per obiettivi

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

- Ottime competenze organizzative maturate nelle mie esperienze lavorative e nel corso dei miei anni universitari.
- Capacità di comprensione delle situazioni e di cambiamento della strategia iniziale per utilizzarne una nuova e più adatta in corso d'opera.
- Grande abnegazione al lavoro di squadra ed individuale per perseguire ed ottenere gli obiettivi aziendali e personali prefissati.

- Apertura mentale verso qualunque tipo di realtà culturale, sociale e lavorativa acquisita grazie alle mie esperienze nella realtà universitaria (anche erasmus) e in quelle lavorative.
- Approccio sempre ottimistico anche nelle situazioni più spinose o complicate.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

- Ottime doti comunicative dovute alla mia naturale capacità di empatizzare con chi ho di fronte.
- Facilità nel creare rapporti cortesi e professionali con clienti o soggetti terzi all'azienda e sempre professionali e amicali con colleghi o collaboratori grazie al mio carattere equilibrato e riflessivo.
- Propensione e desiderio ad essere sempre coinvolto in dinamiche di lavoro o di studio che si basino su un approccio cooperativo anziché competitivo.

ALTRE COMPETENZE

● **Altre competenze**

- Pubblica amministrazione: confidenza con i meccanismi burocratici e legali della PA acquisiti attraverso i miei studi, il valore e la cura degli interessi di famiglia.
- Liberi professionisti: capacità di relazione e cooperazione con professionisti del settore legale, fiscale ed imprenditoriale.
- Gusto estetico: amante di tutto ciò che è bello, gusto e capacità estetica, in particolare, nei settori della moda, dell'abbigliamento e del design soprattutto maschile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Gianluca D'Agui